



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

**ANUNT CU PRIVIRE LA INTENȚIA DE SELECTARE A UNOR PARTENERI,
ENTITĂȚI PRIVATE**

Program: “Programul Incluziunc și Demnitate Socială 2021 — 2027” din cadrul

Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

Apel de proiecte: PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate

ORAS INSURATEI, județul BRAILA, în calitate de Solicitant și Lider de Proiect, în conformitate cu prevederile:

-Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

-Ghidul Solicitantului Condiții Specifice- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate;

-Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor, entități private pentru:

încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului „**Grijă din inimă pentru bătrânii comunității**” și a depunerii cererii de finanțare aferente acestuia, în cadrul Programului “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 : - 2027” din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene — Apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate

Apelul de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate este finanțat din P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Obiectivele specifice ale programului în care se va depune cererea de finanțare sunt reprezentate de ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Scopul si obiectivele proiectului care se va depune în cadrul Apelului de proiecte

Scopul general: îmbunătățirea calității vieții și a gradului de incluziune socială a 106 persoane vârstnice din Orasul Insuratei , prin dezvoltarea și furnizarea de servicii integrate de îngrijire la domiciliu, adaptate nevoilor individuale, care să prevină instituționalizarea, să reducă riscul de excluziune social



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ✓ O1 : Asigurarea unui management eficient și transparent al proiectului pe întreaga durată de implementare (42 luni), prin coordonarea echipei de proiect, planificarea resurselor și monitorizarea progresului
- ✓ O2: . Creșterea gradului de informare și conștientizare în comunitate cu privire la serviciile sociale dezvoltate, prin derularea campaniilor de promovare și informare și prin organizarea de evenimente de vizibilitate
- ✓ O3 :. Identificarea, selectarea și includerea în grupul țintă a 106 persoane vârstnice vulnerabile, prin aplicarea criteriilor de eligibilitate și elaborarea planurilor individualizate de intervenție
- ✓ O4. Crearea și operaționalizarea serviciului de îngrijire la domiciliu la nivelul Orasului Insuratei, prin recrutarea și instruirea personalului, dotarea cu echipamente și stabilirea procedurilor interne
- ✓ O5. Furnizarea de servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru 106 persoane vârstnice, incluzând sprijin în activitățile zilnice, monitorizare medicală de bază și consiliere psihosocială, pe o perioadă de 36 luni
- ✓ O:6. Monitorizarea și evaluarea continuă a proiectului prin instrumente de raportare, evaluarea satisfacției beneficiarilor și elaborarea raportului final, pentru asigurarea calității și sustenabilității serviciului.

În cadrul proiectului se vor derula următoarele activități și subactivități:

A1: Managementul proiectului

A.2: Informarea și promovarea proiectului

A. 3: Identificarea și selectarea grupului țintă

A. 4 : Organizarea serviciului de îngrijire la domiciliu

A. 5: Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

A. 6: Consolidarea serviciilor pentru participarea vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

A. 7 Monitorizarea și evaluarea proiectului

A. 8: Activitati administrative

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul proiectului sunt:

-Furnizori de servicii sociale acreditați

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare. Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect, respectiv pentru cazul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu -Unități de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810- ID-I). Este obligatoriu ca licențele de funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină înainte de începerea furnizării efective a acestor servicii sociale prin proiect.

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	04.08.2025
Depunerea dosarelor	19.08.2025
Etapa 1 - Verificarea administrativă a dosarelor	20.08.2025
Etapa 2 - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	20.08.2025
Primirea contestațiilor	21.08.2025
Soluționarea contestațiilor	21.08.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	21.08.2025

Condiții generale privind eligibilitatea partenerilor:

- sunt entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România;
- au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Situațiile în care Partenerul nu este eligibil:

-Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;

-A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

-Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

-Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

-Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

obligățiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală,

-Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat,

-Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

-Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare;

-Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Se va depune Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului .

Dosarul fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

- 1.Scrisoare de intenție (Anexa nr. 1)
- 2.Fișa partenerului (Anexa nr. 2)
- 3.Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (Anexa nr. 3)
4. Declarație-evitarea-dublei-finantării (Anexa nr. 4)
5. Acord-cu-privire-la-prelucrarea-datelor (anexa-5)
6. Declarație-conflict-de-interese (anexa-6)

Documente suport:

1. Documente statutare ;
2. Certificat de înregistrare fiscală;
3. CV urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect
5. Acreditari / certificari privind serviciilor sociale

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:

Dosarele de candidatură vor fi depuse prin una din următoarele modalități:

-în format fizic (pe hârtie) la sediul primăriei

-prin posta sau curier, până pe data de 19.08.2025 ora 17:00

-prin email până la data de 19.08.2025, ora 24:00

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

Rezultatul procedurii

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în prezentul anunț. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi selectați ca și parteneri candidații care obțin cele mai mare punctaje în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor candidaților participanți la procedura de selecție.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestații care se soluționează de comisia de contestații. Se vor respecta termenele stabilite în Calendarul procedurii de selecție.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul PRIMĂRIEI.

Data: 04.08.2025



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

În cadrul proiectelor implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prezenta Procedura raspunde prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selectie a entităților din sectorul privat, de catre entitățile finanțate din fonduri publice, in calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Procedura de selectie se finalizeaza cu selectarea uneia sau mai multe entitati private, in vederea includerii acestora in Acordul de parteneriat incheiat pentru implementarea proiectului.

NB. Procedura prevazuta in aceasta anexă nu deroga, nu substituie si nu excepteaza sub nicio forma de la procedurile de achizitii publice de bunuri, lucrari, servicii, asa dupa cum sunt acestea prevazute acestea din urma in normele legale privind achizitiile publice.

Acordul de parteneriat astfel incheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 -Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se incheie un singur Acord de parteneriat, indiferent daca in structura parteneriala exista si entitati publice si entitati private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 — 2027” din cadrul

Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

Apel de proiecte: PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate

ORAS INSURATEI, județul BRAILA, în calitate de Solicitant și Lider de Proiect, în conformitate cu prevederile:

-Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

-Ghidul Solicitantului Condiții Specifice- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate;

-Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PoIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;

anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor, entități private pentru:

încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului „**Grijă din inimă pentru bătrânii comunității**” și a depunerii cererii de finanțare aferente acestuia, în cadrul Programului “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 : - 2027” din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene — Apel de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate

Apelul de proiecte PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate este finanțat din P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Obiectiv specific ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Scopul și obiectivele proiectului care se va depune în cadrul Apelului de proiecte

Scopul general: îmbunătățirea calității vieții și a gradului de incluziune socială a 106 persoane vârstnice din Orasul Insuratei , prin dezvoltarea și furnizarea de servicii integrate de îngrijire la domiciliu, adaptate nevoilor individuale, care să prevină instituționalizarea, să reducă riscul de excluziune social



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ✓ O1 : Asigurarea unui management eficient și transparent al proiectului pe întreaga durată de implementare (42 luni), prin coordonarea echipei de proiect, planificarea resurselor și monitorizarea progresului
- ✓ O2: . Creșterea gradului de informare și conștientizare în comunitate cu privire la serviciile sociale dezvoltate, prin derularea campaniilor de promovare și informare și prin organizarea de evenimente de vizibilitate
- ✓ O3 :. Identificarea, selectarea și includerea în grupul țintă a 106 persoane vârstnice vulnerabile, prin aplicarea criteriilor de eligibilitate și elaborarea planurilor individualizate de intervenție
- ✓ O4. Crearea și operaționalizarea serviciului de îngrijire la domiciliu la nivelul Orasului Insuratei, prin recrutarea și instruirea personalului, dotarea cu echipamente și stabilirea procedurilor interne
- ✓ O5. Furnizarea de servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru 106 persoane vârstnice, incluzând sprijin în activitățile zilnice, monitorizare medicală de bază și consiliere psihosocială, pe o perioadă de 36 luni
- ✓ O:6. Monitorizarea și evaluarea continuă a proiectului prin instrumente de raportare, evaluarea satisfacției beneficiarilor și elaborarea raportului final, pentru asigurarea calității și sustenabilității serviciului.

În cadrul proiectului se vor derula următoarele activități și subactivități:

A1: Managementul proiectului

A.2: Informarea și promovarea proiectului

A. 3: Identificarea și selectarea grupului țintă

A. 4 : Organizarea serviciului de îngrijire la domiciliu

A. 5: Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

A. 6: Consolidarea serviciilor pentru participarea vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

A. 7 Monitorizarea și evaluarea proiectului

A. 8: Activitati administrative

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul proiectului sunt:

-Furnizori de servicii sociale acreditați

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	04.08.2025
Depunerea dosarelor	19.08.2025
Etapa 1 - Verificarea administrativă a dosarelor	20.08.2025
Etapa 2 - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	20.08.2025
Primirea contestațiilor	21.08.2025
Soluționarea contestațiilor	21.08.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	21.08.2025

Condiții generale privind eligibilitatea partenerilor:

- sunt entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România;
- au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Situațiile în care Partenerul nu este eligibil:

-Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență;

-A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

-Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

-Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

-Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală,

-Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat,

-Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

-Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare;

-Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neligibilitate.

Se va depune Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului .

Dosarul fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

- 1.Scrisoare de intenție (Anexa nr. 1)
- 2.Fișa partenerului (Anexa nr. 2)
- 3.Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (Anexa nr. 3)
4. Declarație-evitarea-dublei-finantării (Anexa nr. 4)
5. Acord-cu-privire-la-prelucrarea-datelor (anexa-5)
6. Declarație-conflict-de-interese (anexa-6)

Documente suport:

1. Documente statutare ;
2. Certificat de înregistrare fiscală;
3. CV urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect
5. Autorizații / certificări privind acreditarea serviciilor sociale



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRĂILA

ORAȘUL ÎNSURĂȚEI

PRIMĂRIA

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:

Dosarele de candidatură vor fi depuse prin una din următoarele modalități:

- în format fizic (pe hârtie) la sediul primăriei
- prin posta sau curier, până pe data de 19.08.2025 ora 16:00
- prin email până la data de 19.08.2025, ora 24:00

Rezultatul procedurii

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în prezentul anunț. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi selectați ca și parteneri candidații care obțin cele mai mare punctaje în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor candidaților participanți la procedura de selecție.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestații care se soluționează de comisia de contestații. Se vor respecta termenele stabilite în Calendarul procedurii de selecție.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul PRIMĂRIEI.

Data: 04.08.2025

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru selecția ca partener al Orașului Însurăței în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte „ *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*”

PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1

Titlul proiectului: „Grijă din inimă pentru bătrânii comunității”

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu un furnizor de servicii sociale privat pentru realizarea unui proiect în cadrul apelului „ *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*” **PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1** finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), ne exprimăm intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră.

_____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili menționați în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS 2021-2027. De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din cadrul apelului.

Prezentăm succint descrierea și experiența organizației (**se va insista pe descrierea proiectelor implementate din finanțări nerambursabile, rezultatele proiectelor*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

_____ (*denumirea organizației*) își asumă implicarea în următoarele activități din cadrul proiectului:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul proiectului PoIDS pe care orașul Însurăței intenționează să îl depună.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume,

Semnătura și ștampila

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

**în cadrul proiectelor implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
(PIDS) 2021-2027**

Prezenta Procedura raspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/lider de parteneriat.

Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multe entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

NB. Procedura prevăzută în această anexă nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea din urma prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte). În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intenție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ ofertelor:

Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, posta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe - de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. - care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior

publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, varianta finală.

Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Evaluarea aplicațiilor/ ofertelor

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

d) Anexe

- Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Dovada publicării anunțului de intenție
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;

- Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise
- Ofertele primite și înregistrate (data, ora)
- Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție
- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- Scrisorile de informare ofertanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora
- Contestații primite și adresele de soluționare a acestora
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia
- Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Responsabilități

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricăror alte terțe părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedura pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

ANEXA 2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. Înreg. Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului	
Experiența partenerului pentru proiect	<i>. Faceți o scurtă referire la proiecte, buget, an obținere finanțare.</i>
Implicarea în elaborarea și implementarea proiectului	<i>Vă rugăm să menționați modalitatea de implicare în elaborarea proiectului și în Activitatea 2. - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie).</i>
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Valoarea adăugată	Vă rugăm să argumentați valoarea adăugată pe care o aduceți ca potențial parteneriat
Anul 2021	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)/Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)/Deficit	
Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) /Excedent	

Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)/Deficit	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) /Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț) /Deficit	
Anul 2024	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț) /Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț) /Deficit	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 4 ani. Pentru fiecare proiect, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind eligibilitatea ca partener pentru depunerea unui proiect în cadrul apelului
“Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”
PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1
Titlul proiectului: „Grijă din inimă pentru bătrânii comunității”

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al, CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că organizația pe care o reprezint nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Ghidul Solicitantului Condiții Generale, îndeplinind condițiile de eligibilitate menționate mai jos, în vederea participării în calitate de partener la depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Condiții generale de eligibilitate:

1. Organizația, prin reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acesteia și persoanele care asigură conducerea, **NU** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- În situație de criză financiară/ redresare financiară, respectiv într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma

acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI .

3. Organizația nu se află într-una din următoarele situații:

- în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea

unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

4. Organizația nu participă, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel;
5. Organizația își asumă să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile și neeligibile din totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener conform celor asumate prin Acordul de Parteneriat;
6. Organizația își asumă să asigure cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarizată în Tabelele 5 și 6 din *Ghidul Solicitantului Condiții Generale (anexate)*;
7. Organizația poate să desfășoare activități relevante, raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care Primăria orașului Însurăței intenționează să îl depună.

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,
.....
Semnătura și ștampila

Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	48	2	50	0	50
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50

Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15

Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	80	18	2	80	0	20
Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50

	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	0	10
	Regiune dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	0	10

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5

P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	50	0	50	48	2	50	45	5
	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
	Regiune mai puțin	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5

dezvolta tă										
Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
Regiune dezvolta tă	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvolta tă	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5
Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
Regiune dezvolta tă	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvolta tă	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	80	20	0	80	18	2	80	15	5

Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5
Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
Regiune dezvoltată										
Regiune dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	90	10	0	90	8	2	90	5	5

	Regiune dezvoltată	FSE+	90	10	0	90	8	2	90	5	5
--	--------------------	------	----	----	---	----	---	---	----	---	---

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/ împuternicit al _____ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul „Grijă din inimă pentru bătrânii comunității” și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare. (Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare).

2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

ANEXA 5

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al, CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către orașul Însurăței, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, apelul de proiecte „ *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*”, **Titlul proiectului: „Grijă din inimă pentru bătrânii comunității”**, în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+, cu respectarea dispozițiilor legale menționate și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data _____

Semnătura

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., cu domiciliul în.....
..... identificat(a) cu.....seria.....nr. eliberat(a)
de în data de, C.N.P.,
în calitate de _____declar pe propria răspundere că prin participarea la
selecția partenerului, nu am interese financiare, de afaceri, profesionale sau personale care să
între în conflict cu atribuțiile mele în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021-
2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de
interese, conform prevederilor art.14 și 15 din ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011
privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea
fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii
de selecție a partenerilor pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate
P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Apel de proiect 6.1. “*Servicii de îngrijire la
domiciliu pentru persoanele vârstnice*”, Titlul proiectului:„**Grijă din inimă pentru bătrânii
comunității**”

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod penal referitoare la
infrațiunea de fals în declarații.

Semnătura

Data

GRILA DE EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE

Criteriul de calificare	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
1. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție.		
2. Documentele depuse respectă modelul publicat în anunțul de selecție de pe site-ul Primăriei orașului Însurăței.		
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate, fiind asumate de către reprezentantul legal (semnătură și ștampilă)		
<i>II. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile din cadrul proiectului</i>		
1. Candidatul are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului – Statutul (și Actul constitutiv, după caz) și Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale.		
2. Candidatul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă– Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de participare).		
3. Candidatul are capacități profesională și operațională de realizare a activităților din proiect - CV Coordonator proiect, însoțite de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc.); Certificat de înregistrare fiscală; Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat), Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale, Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitantii publici urmează prezenta procedură pentru selecția partenerilor privați.		
4. Candidatul are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect și Bilanțul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024).		

Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care a fost bifată rubrica “DA” la toate criteriile de calificare. În caz contrar, acesta va fi respins.

GRILA
PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT

Criteriul de selecție	Punctaj maxim
I. Capacitatea profesională și financiară	40 puncte
1.1 Resurse umane:	10 puncte
<p style="text-align: center;">1.1.1. – Un expert – cheie propus pentru funcția de Coordonator proiect din partea partenerului cu experiență (doar experți cu studii superioare)</p> <p>Nivel minim (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus între 6 luni și 1 an) – 3 puncte</p> <p>Nivel mediu (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus între 1-3 ani) – 6 puncte</p> <p>Nivel înalt (expertul propus are experiență relevantă pentru funcția în care este propus, de peste 3 ani) – 10 puncte</p> <p>*Se va analiza CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator/manager în proiect, recomandări din partea partenerilor din care să reiasă denumirea proiectului și funcția deținută de cel propus coordonator pentru proiect).</p>	10 puncte
1.2.Capacitate financiară	30 puncte
<p style="text-align: center;">1.2.1. Situația financiară (media veniturilor în ultimii 3 ani)</p> <p>Până la 50 000 lei – 10 puncte</p> <p>Între 50 000 lei și 100 000 lei – 15 puncte</p> <p>Peste 100 000 lei – 20 puncte</p> <p>*Se vor analiza bilanțurile contabile pentru anii 2024, 2023, 2022, 2021</p>	20 puncte
<p style="text-align: center;">1.2.2. Resursele materiale puse la dispoziție</p> <p>Echipamente IT - 3 puncte</p> <p>Sedii pentru derularea activităților din proiect - 2 puncte</p> <p>Mobilier - 2 puncte</p>	10 puncte
2. Capacitatea operațională	60 puncte

GRILA
PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT

<p>2.1. Experiența specifică în domeniul aferent activității în care va fi implicat în cadrul proiectului respectiv în activități ce vizează persoanele din grupul țintă aferent proiectului</p> <p>Entitatea are experiență între 0 și 6 luni în domeniul furnizării de servicii sociale – 5 puncte</p> <p>Entitatea are experiență de minimum 1 an în domeniul furnizării de servicii sociale – 10 puncte</p> <p>Entitatea are experiență de minimum 3 ani în domeniul furnizării de servicii sociale – 15 puncte</p> <p>Entitatea are experiență de minimum 5 ani în domeniul furnizării de servicii sociale – 20 puncte</p> <p>*Se vor analiza Statutul (și Actul constitutiv, după caz) și Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale</p>	20 puncte
<p>2.2. Experiența în domeniul accesării de fonduri nerambursabile</p> <p>Entitatea a implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă – 5 puncte</p> <p>Entitatea a implementat între 2 și 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 15 puncte</p> <p>Entitatea a implementat mai mult de 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă – 20 puncte</p> <p>*Se va analiza Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de participare), care va fi însoțită de Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte.</p>	20 puncte
<p>2.3. Îndeplinirea cu succes a indicatorilor în operațiunile anterioare</p> <p>Entitatea demonstrează că a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 70% și 80%</p>	20 puncte

GRILA
PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT

	<p>din ținta/țintele propuse – 5 puncte</p> <p>Entitatea demonstrează că a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor între 80% și 90% din ținta/țintele propuse – 10 puncte</p> <p>Entitatea demonstrează că a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse – 20 puncte</p> <p>*Se va analiza Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de participare), care va fi însoțită de Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare.</p>	
	TOTAL	100 puncte

N.B. Scor maxim 100 puncte.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare 65 de puncte.

Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte conform grilei.

În cazul unor punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.1 din grila de evaluare. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 2.2. În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 1.1.1.



ORDIN

nr. 622 din 28.03.2025

privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea: P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice”, Obiectivul specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE)”, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 1671/23.12.2024 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1313/23.12.2024;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,

văzând Referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman nr. G2025-34843/27.03.2025.

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 – Se aprobă Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea: P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice”, Obiectivul specific: ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)” Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la adresa: <https://mfe.gov.ro/pids/>, în cadrul secțiunii „Anunțuri” și a secțiunii „Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - apeluri deschise”, cu indicarea clară a datei publicării.

Art. 3 - Direcția Generală Programe Europene Capital Uman duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

Marcel-Ioan BOLOȘ